



Biblioteka Publiczna
im. Ireny Zarzyckiej
w Ożarowie Mazowieckim

ul. Szkolna 2
05-850 Ożarów Mazowiecki

tel. 22 722 12 65

e-mail: biblioteka@ozarow-mazowiecki.pl
<http://biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl>



Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

bibliotekarz/starszy bibliotekarz/kustosz

(w zależności od posiadanego stażu i doświadczenia w pracy)

Miejsce pracy:

Biblioteka Publiczna im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na 1 etat, praca dwuzmianowa,
- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- możliwość podwyższania kwalifikacji zawodowych,
- świadczenia socjalne oraz możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie – średnie (w trakcie studiów), licencjat lub wyższe o kierunkach humanistycznych, preferowane: informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, pedagogika z animacją kultury, biblioterapia, arteterapia,
- umiejętność organizowania i prowadzenia działalności edukacyjno-kulturalnej i animacyjnej dla różnych grup wiekowych, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz zainteresowań,
- umiejętność tworzenia tekstów informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie korzystania z narzędzi pakietu Office oraz urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętności interpersonalne, komunikatywność oraz zaangażowanie,
- dobra organizacja pracy własnej, dokładność, sumienność, dbałość o szczegóły oraz umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- wysoka kultura osobista,

- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- elastyczność, otwartość na zmiany,
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym.

.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa użytkowników biblioteki w zakresie informowania oraz udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- obsługa wrzutni, książkomatu i bibliobudki,
- współdziałanie w organizowaniu działalności edukacyjno-kulturalnej,
- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne,
- mile widziana znajomość opracowania zbiorów (opis bibliograficzny, format MARC 21),
- przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, w tym utrzymanie porządku na półkach,
- dbałość o stan powierzonego mienia.

Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych” .

Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy złożyć do **21.02.2025 r.** osobiście w siedzibie Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim (ul. Szkolna 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki) lub pocztą elektroniczną biblioteka@ozarow-mazowiecki.pl.
- Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biblioteki <http://biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl/>.

Razem z CV Kandydat składa oświadczenie woli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Szkolnej 2, 05-850, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)”.

.....
(podpis Kandydata)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE:

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Pracodawcy, w związku z prowadzonym naborem na wolne stanowisko: młodszy bibliotekarz/ bibliotekarz/ starszy bibliotekarz /kustosz, uprzejmie informujemy, że: Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Biblioteka Publiczna im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim, z siedzibą: ul. Szkolna 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl lub pisząc na ww. adres korespondencyjny. Administrator przetwarza dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez kandydata innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 221 § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 221a § 1 i art. 221b § 1 Kodeksu pracy.

Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy: młodszy bibliotekarz/bibliotekarz/ starszy bibliotekarz/kustosz, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcami danych osobowych kandydatów mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej, prowadzenia BIP, hostingu email).

Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez kandydata zgody na przetwarzanie danych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie, kandydatom przysługują następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.

W związku z przetwarzaniem danych na podstawie dobrowolnej zgody, kandydatom przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bibliotece danych osobowych, kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W stosunku do danych kandydatów nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.

Administrator nie będzie przekazywać danych kandydatów do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

.....

(podpis Kandydata)