

**Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
ogłasza rekrutację na stanowisko pracy
w Dziale Instrukcyjno-Metodycznym**

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Data rozpoczęcia: 01.01.2025 r.

Nr referencyjny: KDR.110.3.2024

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie lub inne;
- praktyka zawodowa w bibliotece publicznej;
- doświadczenie w opracowaniu zbiorów;
- znajomość podstawowych przepisów prawnych dotyczących bibliotek publicznych;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub wystąpieniach publicznych;
- znajomość statystyki bibliotecznej;
- obsługa komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych;
- dobra organizacja pracy;
- łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie na stanowisku instruktora;
- znajomość języka obcego.

3. Opis stanowiska pracy:

- prowadzenie działalności instrukcyjno-metodycznej w bibliotekach publicznych województwa mazowieckiego;
- przeprowadzanie wizytacji w bibliotekach publicznych i ocena ich działalności;
- prowadzenie szkoleń;
- opracowywanie analiz działalności bibliotek publicznych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465), czyli: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

4. Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

do 17 listopada 2024 r.

5. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac, w zamkniętym opakowaniu, z umieszczonym oznaczeniem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.3.2024”;
- pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110.3.2024”;
- pocztą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: kadry@koszykowa.pl, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.3.2024”.

6. Rozmowy z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia niniejszej rekrutacji i mogą zostać wykorzystane, jeśli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Po upływie 6 miesięcy dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Udział w ewentualnej rekrutacji uzupełniającej na to samo stanowisko pracy jest dobrowolny i odbywa się na podstawie zgody kandydata. Kandydaci, którzy wyrażają zgodę na swój udział w rekrutacji uzupełniającej, w przypadku jeśli zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w ramach niniejszego procesu rekrutacji, są zobowiązani do zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych pisemnej zgody o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia niniejszej rekrutacji, na potrzeby rekrutacji uzupełniającej na to samo stanowisko pracy, w przypadku jeśli zostaną zaproszona/y na rozmowę kwalifikacyjną w ramach niniejszej rekrutacji.

W przypadku braku powyższej zgody w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu niniejszego procesu rekrutacji.

Informacja o wyniku procesu rekrutacji, stanowiąca informację publiczną, zawierająca imię i nazwisko wybranego kandydata wraz z informacją o rekomendacji do zatrudnienia, zostanie zamieszczona na stronie BIP Biblioteki (<https://bip.koszykowa.pl/>), gdzie będzie dostępna przez okres 3 miesięcy.

Osoba wyłoniona spośród kandydatów na stanowisko pracy w Dziale Instrukcyjno-Methodycznym zobowiązana będzie dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

„Zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego”.

Informację z KRK należy złożyć razem z orzeczeniem, wystawionym przez lekarza medycyny pracy, po wykonanym badaniu wstępnym, na które kandydat otrzyma skierowanie.

Przesłanie aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Podanie przez Państwa dodatkowych danych, poza wymaganymi w niniejszym Ogłoszeniu, nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie życzą sobie Państwo, żeby Administrator przetwarzał dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

W przypadku dobrowolnego przekazania przez Państwa w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych szczególnych kategorii wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO, np. danych dotyczących zdrowia, w tym informacji o niepełnosprawności, konieczne jest zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych pisemnej zgody o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłam/em w przesłanych dokumentach aplikacyjnych.

Przed zgłoszeniem swojej aplikacji, prosimy Państwa o zapoznanie się z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych w procesie rekrutacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016, s. 1), dalej RODO, informujemy, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, NIP: 526-12-87-150, REGON: 000278681, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, e-mail: iod@koszykowa.pl

II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465) oraz z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).
2. Podanie przez Państwa innych, zwykłych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, zostanie potraktowane jako Państwa zgoda, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na przetwarzanie tych danych.
W przypadku wyrażenia przez Państwa pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacji uzupełniającej na to samo stanowisko, podstawą przetwarzania będzie także art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
W przypadku podania przez Państwa, niewymaganych przepisami prawa, danych osobowych szczególnych kategorii, np. danych dotyczących zdrowia, w tym informacji o niepełnosprawności, oraz wyrażenia pisemnej zgody na ich przetwarzanie, podstawą przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. W przypadku konieczności ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami, np. obroną praw Administratora w związku z ewentualnymi zarzutami nierównego traktowania podczas postępowania rekrutacyjnego, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO.

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym dane na polecenie Administratora, wyłącznie w zakresie określonym w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO), zawartych z tymi podmiotami, m.in. dostawcom oprogramowania, usług elektronicznych (poczty elektronicznej, usług chmurowych, komunikatorów internetowych), z których korzysta Administrator, podmiotom audytującym działalność Administratora, podmiotom doradczym i innym współpracującym z Administratorem oraz innym organom i podmiotom, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora danych osobowych obowiązek ich udostępnienia.

Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

IV. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu jego zakończenia, z wyjątkiem danych osób zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną, które wyraziły stosowną zgodę w swoich dokumentach aplikacyjnych na przechowywanie swoich danych przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia niniejszej rekrutacji, na potrzeby ewentualnej rekrutacji uzupełniającej na to samo stanowisko.

W przypadku wystąpienia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 lata od czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Mają Państwo prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) usunięcia danych osobowych;
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (w przypadku przetwarzania odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody;
- g) wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych.

VI. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne do tego, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

VII. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.